



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

Ministero dell'Istruzione

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014 – 2020

Obiettivo specifico 1 Asilo – Obiettivo Nazionale 2 Accoglienza/Asilo
PROG-3823 “Piano estate minori stranieri 2022”

DIREZIONE DIDATTICA III CIRCOLO

“A. STEFANILE”

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/3358727

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b Codice Univoco : UFMTNV

E-mail: ceee01200b@istruzione.it

PEC ceee01200b@pec.istruzione.it SITO www.3circolodidatticoaversa.edu.it

Al DSGA C. A.M.Antico

Al sito web – sez. Amm.ne trasparente

Agli Atti

OGGETTO: Incarico di Gestione Amministrativa e Contabile al DSGA di Gestione Amministrativa e Contabile al DSGA

Avviso 1664 del 06/07/2022- fondi FAMI PROG-3823 “Piano Estate Minori Stranieri 2022” Obiettivo Specifico 1 Asilo – Obiettivo Nazionale 2 Accoglienza/Asilo lett. c) Qualificazione del sistema di 1^a e 2^a accoglienza Titolo Progetto “Un mondo senza confini” CUP: B51122000700007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. 1664 del 6 luglio 2022 per la realizzazione di percorsi didattico/educativi destinati ad alunni provenienti da contesti migratori, con particolare riferimento agli alunni provenienti dall'Ucraina, nella fascia 0-14 anni, da svolgersi nel periodo estivo nell'ambito del progetto FAMI PROG-3823 "Piano Estate Minori Stranieri 2022" Obiettivo specifico 1 Asilo - Obiettivo nazionale 2 Accoglienza/Asilo lee. c) Qualificazione del sistema di prima e seconda accoglienza

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC

VISTA la proposta progettuale della istituzione scolastica, candidata al finanziamento prot. n. 2932/U del 15/07/2022

VISTA il Decreto Dipartimentale - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per lo Studente, l'Inclusione e l'Orientamento scolastico- prot.AOOPTI .REG.UFF.U prot. n. 1918 del 05/08/2022 che ha approvato la graduatoria delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento di cui all'Allegato A, parte integrante del decreto, relativa all'Avviso prot. 1664 del 6 luglio 2022

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto risulta tra quelli ammessi a finanziamento per il complessivo importo di € 12.600,00:

VISTA la nota M.I.- Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per lo Studente, l'Inclusione e l'Orientamento scolastico prot. AOODGSIP.REG.UFF.U. n. 2497 del 06/08/2022 , relativa alla comunicazione di ammissione al finanziamento e alla richiesta di accettazione da parte della Istituzione scolastica

VISTO che per l' Istituzione scolastica ammessa al finanziamento come da nota M.I.- Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per lo Studente, l'Inclusione e l'Orientamento scolastico prot.AOODGSIP.REG.UFF.U. n. 2497 del 06/08/2022 la conclusione delle attività didattiche è prevista entro il 30/09/2022, mentre la chiusura amministrativo contabile va completata entro il 31/12/2022;

VISTA la autorizzazione alla realizzazione del relativo progetto denominato “Un mondo senza confini”

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di tutor e valutatore nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 70 del 07/02/2022
VISTO l' inserimento nel Programma Annuale 2022 del Progetto “*Un mondo senza confini* ” e il decreto di assunzione in bilancio Prot. 0003024/U del 29/08/2022 relativo al Progetto di cui all'Avviso Pubblico prot. 1664 del 6 luglio 2022 in oggetto
VISTO il decreto Prot. 0003027/U del 30/08/2022 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi
VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTO il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 del Codice degli appalti e ss.mm.ii.;
VISTO l'art. 132, par. 1, Ultimo periodo Reg. (UE) n. 1303/2013 secondo cui “Non si applica nessuna detrazione o trattenuta né alcun onere specifico o di altro genere con effetto equivalente che porti alla riduzione degli importi dovuti ai beneficiari
PRECISATO CHE l'attività di cui trattasi è svolta in maniera compatibile con la propria attività istituzionale ai sensi dell'art. 15 c.1 del vigente CCNL ;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di gestione amministrativa e contabile del progetto,
VISTA la propria determina Prot. 0003029/U del 30/08/2022 di assegnazione dell'incarico al DSGA;
RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di Gestione Amministrativa e Contabile dei progetti;
RITENUTO che la figura del DSGA può attendere a tale funzione;

INCARICA

Il Direttore SGA Caterina Anna Maria Antico a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile per l'anno scolastico in corso per la realizzazione del progetto “ *Un mondo senza confini*”.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili, i pagamenti, gli adempimenti contributivi e fiscali
- la registrazione dei contratti stipulati
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto

Per l'attuazione del progetto è conferito l'incarico fino a un massimo di n. 40 ore.

Il DSGA per le prestazioni oggetto della presente determina sarà compensato come di seguito specificato, con importo commisurato a quanto previsto nella tabella 6 allegata al vigente CCNL del comparto Scuola (l'importo orario ammonta a euro 18,50 lordo dipendente che corrispondono a euro 24,55 lordo stato a ora).

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio extra orario effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza e/o time sheet.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Lisa Marinelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa